

## **VYHLÁSENIE o spracovaní osobných údajov**

Vyhlásenie o spracovaní osobných údajov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a poučenie dotknutých osôb (ďalej len "GDPR")

### **I. Správca osobných údajov**

Spoločnosť KAMEX Slovakia spol. s r.o. Zlatovská 2195, IČO 35890860 IČDPH:SK2021840689, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, oddiel Sro, vložka 17511/R, (ďalej len "správca") Vás týmto v súlade s čl. 12 GDPR informuje o spracovaní Vašich osobných údajov a o Vašich právach.

### **II. Rozsah spracovanie osobných údajov**

Osobné údaje sú spracované v rozsahu, v akom ich príslušný subjekt údajov správcovi poskytol, a to v súvislosti s uzavretím zmluvného alebo iného právneho vzťahu so správcom, alebo ktoré správca zhromaždil inak a spracúva ich v súlade s platnými právnymi predpismi či k plneniu zákonných povinností správcu .

### **III. Zdroje osobných údajov**

- priamo od subjektov údajov (registrácie CRM Systém spoločnosti, e-mail, telefón, webové stránky, kontaktný formulár na webe, sociálne siete, vizitky a i.)
- verejne prístupné registre, zoznamy a evidencie (napr. Obchodný register, živnostenský register, kataster nehnuteľností, verejný telefónny zoznam apod.)

### **IV. Kategórie osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania**

- adresné a identifikačné údaje slúžiace k jednoznačnej a nezameniteľnej identifikácii subjektu údajov (napr. Meno, priezvisko, titul, príp. Rodné číslo, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ) a údaje umožňujúce kontakt so subjektom údajov (kontaktné údaje - napr . kontaktná adresa, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa a iné obdobné informácie)
- popisné údaje (napr. Bankové spojenie)
- ďalšie údaje nevyhnutné na plnenie zmluvy, objednávky, realizácia služieb poskytovaných spoločnosťou
- údaje poskytnuté nad rámec príslušných zákonov spracovávané v rámci udeleného súhlasu zo strany subjektu údajov (spracovanie fotografií, použitie osobných údajov za účelom personálnych riadenie i.)

### **V. Kategória dotknutých osôb**

- zákazník správcu, dodávateľ alebo iná osoba, ktorí sú v zmluvnom vzťahu ku správcovi (len od subjektov registrovaných v informačnom systéme spoločnosti)
- zamestnanec správcu, uchádzač o zamestnanie

### **VI. Kategórie príjemcov osobných údajov**

- finančné, verejné, štátne i. Orgánmi v rámci plnenia zákonných povinností stanovených príslušnými právnymi predpismi
- spracovateľ
- ďalší príjemcovia (napr. Prenos osobných údajov do zahraničia - štáty EÚ)

## VII. Účel spracovania osobných údajov

- účely obsiahnuté v rámci súhlasu dotknutej osoby
- rokovania o zmluvnom vzťahu a plnenia zmluvy vrátane jednotlivých objednávok a ponúk, ktoré zmluvy nerieši
- ochrana práv správcu, príjemcu alebo iných dotknutých osôb (napr. Vymáhanie pohľadávok správcu)
- výberové konania na voľné pracovné miesta
- plnenie zákonných povinností zo strany správcu
- ochrana životne dôležitých záujmov subjektu údajov

## VIII. Spôsob spracovania a ochrany osobných údajov

Spracovanie osobných údajov vykonáva správca. Spracovanie je vykonávané v jeho zariadeniach, pobočkách a sídle správcu jednotlivými poverenými zamestnancami správcu, príp. spracovateľom. K spracovaniu dochádza prostredníctvom výpočtovej techniky, popr. aj manuálnym spôsobom u osobných údajov v papierovej forme za dodržania všetkých bezpečnostných zásad pre správu a spracovanie osobných údajov. Za týmto účelom prijal správca technicko opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov, najmä opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom, k ich neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov. Všetky subjekty, ktorým môžu byť osobné údaje sprístupnené, rešpektujú právo dotknutých osôb na ochranu súkromia a sú povinné postupovať podľa platných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov.

## IX. Doba spracovania osobných údajov

V súlade s termínmi uvedenými v príslušných zmluvách, vo spisovom a skartačnom poriadku správcu či v príslušných právnych predpisoch ide o dobu nevyhnutne potrebnú na zabezpečenie práv a povinností plynúcich ako zo záväzkového vzťahu, ako aj z príslušných právnych predpisov.

## X. Poučenie

Správca spracováva údaje so súhlasom dotknutej osoby s výnimkou zákonom stanovených prípadov, keď spracovanie osobných údajov nevyžaduje súhlas dotknutej osoby. V súlade so čl. 6 ods. 1 GDPR môže správca bez súhlasu dotknutej osoby spracovávať tieto údaje:

- dotknutá osoba dala súhlas pre jeden alebo viac konkrétnych účelov,
- spracovanie je nevyhnutné pre výkon zmluvy, ktorej členom je subjekt údajov, alebo pre prijali opatrenia pred uzatvorením zmluvy na žiadosť tohto subjektu údajov,
- spracovanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá sa na správcu vzťahuje,
- spracovanie je nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- spracovanie je nevyhnutné na plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, ktorým je poverený správca,
- spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov príslušného správcu alebo tretej strany, okrem prípadov, keď pred týmito záujmami majú prednosť záujmov alebo základných práv a slobody dotknutej osoby vyžadujúce ochranu osobných údajov.

## XI. Práva dotknutých osôb

- 1) V súlade so čl. 12 GDPR informuje správca na žiadosť dotknutej osoby dotknutú osobu o práve na prístup k osobným údajom a k nasledujúcim informáciám:
  - účele spracovania,

- kategórii dotknutých osobných údajov,
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým osobné údaje boli alebo budú sprístupnené,
- plánovanej dobe, počas ktorej budú osobné údaje uložené,
- všetky dostupné informácie o zdroji osobných údajov,
- pokiaľ nie sú získané od subjektu údajov, skutočnosti, či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania.

2) Každý subjekt údajov, ktorý zistí alebo sa domnieva, že správca alebo spracovateľ vykonáva spracovanie jeho osobných údajov, ktoré je v rozpore s ochranou súkromného a osobného života subjektu údajov alebo v rozpore so zákonom, najmä ak sú osobné údaje nepresné s ohľadom na účel ich spracovania, môže:

- požiadať správcu o vysvetlenie.
- požadovať, aby správca odstránil takto vzniknutý stav. Najmä sa môže jednať o blokovanie, vykonanie opravy, doplnenie alebo vymazanie osobných údajov.
- ak je žiadosť subjektu údajov podľa odseku 1 považovaná za oprávnenú, správca odstráni okamžite chybný stav.
- ak nevyhoví správca žiadosti subjektu údajov podľa odseku 1, má subjekt údajov právo obrátiť sa priamo na dozorný úrad, teda Úrad na ochranu osobných údajov.
- postup podľa odseku 1 nevyklučuje, aby sa subjekt údajov obrátil so svojím podnetom na dozorný úrad priamo.